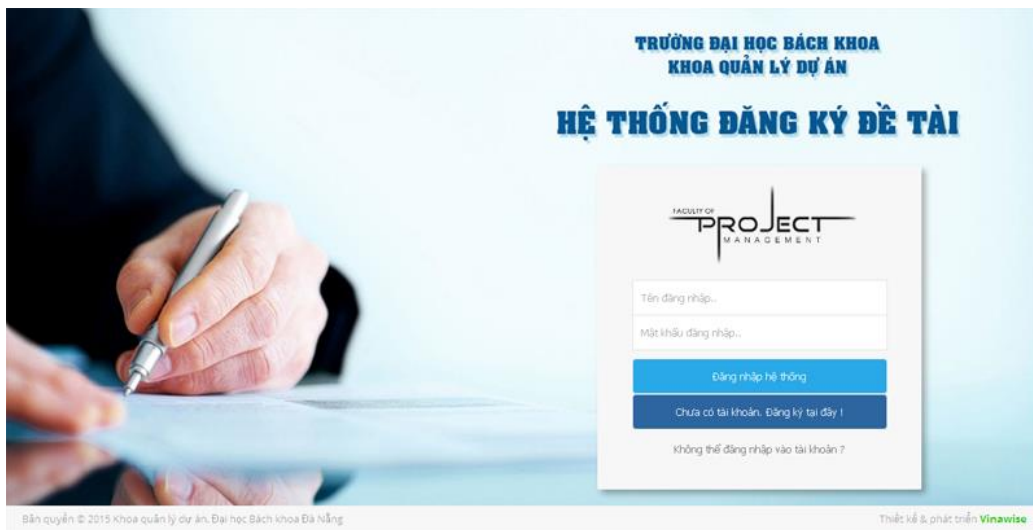


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG “HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI”

PHÂN HỆ: **SINH VIÊN**



I. BẮT ĐẦU SỬ DỤNG

Để đăng nhập sinh viên truy cập vào địa chỉ <http://fpm.wisefoffice.net>, mỗi sinh viên đăng nhập bằng email cá nhân của mình.

1. Đăng nhập lần đầu tiên

Sinh viên chọn mục **“Chưa có tài khoản. Đăng ký tại đây!”**: để nhận mật khẩu qua qua email cá nhân của mình.



Sinh viên sau khi nhập đầy đủ thông tin ở phần Đăng ký tài khoản đăng nhập rồi nhấn nút **“Đăng ký”**. Hệ thống sẽ lập tức gửi email bao gồm mật khẩu đăng nhập lần đầu tiên. Sinh viên sử dụng Email và mật khẩu nhận được để đăng nhập vào hệ thống.

Thông tin sinh viên		Mã số SV : 118000111222	
Họ và tên	Sinh viên	Giới tính	Nam
E-mail	khoajda@gmail.com	Ngày sinh	
Thuộc lớp	11QLCN	Số điện thoại	
Mật mã truy cập			

Thông tin liên hệ

Các bạn sinh viên sau khi nhận email này tiến hành đăng nhập vào hệ thống để thay đổi mật mã cá nhân để đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin.

Quý vị phụ huynh, các em sinh viên cần thêm thông tin thì liên hệ với Khoa Quản lý dự án hay Trường Đại học Bách khoa Đà Nẵng theo thông tin dưới đây. Cảm ơn !

Lưu ý: Đây là email được gửi từ hệ thống tự động, vui lòng không trả lời thư này. Xin cảm ơn !

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA ĐÀ NẴNG Add : 54 Nguyễn Lương Bằng, P. Hòa Khánh, Q. Liên Chiểu, TP Đà Nẵng Tel : (+84-511)3842308 Fax:(+84-511)3842771 Web : http://www.dut.edu.vn	KHOA QUẢN LÝ DỰ ÁN Add : Phòng A306 Khu A - Trường Đại Học Bách Khoa Đà Nẵng Tel : (+84-511)3737869 Fax:(+84-511)3737869 Web : http://www.fpm.edu.vn - E-mail: k.qjda@dut.udn.vn
---	--

Đăng nhập vào hệ thống bằng **Mã số sinh viên** và **mật khẩu nhận được** như hình bên.

Hạn chế **VIẾT HOA** về **“Họ và Tên”** cũng như tên **Đề tài** đăng ký sau này.

FACULTY OF PROJECT MANAGEMENT

118211101101

.....

Đăng nhập hệ thống

Chưa có tài khoản. Đăng ký tại đây !

Không thể đăng nhập vào tài khoản ?

Lưu ý:

- Có thể tìm đọc email gửi trong hộp thư (**Inbox**) hoặc có thể ở hộp thư rác (**Spam**) tùy vào mail đăng ký.
- Sau khi đăng nhập thành công sinh viên nên thay đổi mật khẩu ở mục **“THÔNG TIN CÁ NHÂN”**.

2. Đăng nhập vào giao diện

Sau khi nhập đầy đủ thông tin và nhấn vào nút **“Đăng nhập hệ thống”**, nếu thông tin tài khoản hợp lệ thì xuất hiện giao diện :

Xin chào sinh viên **Lê Thụy Ngọc An** đã đăng nhập

KHOA QUẢN LÝ DỰ ÁN - ĐẠI HỌC BÁCH KHOA ĐÀ NẴNG

[ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI](#) [ĐỒ ÁN MÔN HỌC](#) [ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP](#) [NGHIÊN CỨU KHOA HỌC](#)

CHỨC NĂNG NGƯỜI DÙNG

- ĐỀ TÀI ĐÃ ĐĂNG KÝ
- ĐỀ TÀI ĐÃ THỰC HIỆN
- LIÊN HỆ GIẢNG VIÊN

CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

- THÔNG TIN CÁ NHÂN
- PHẢN HỒI - GÓP Ý
- ĐĂNG XUẤT HỆ THỐNG

ĐỀ TÀI THAM KHẢO

Tìm kiếm theo tên đề tài, tên sinh viên, tên giảng viên hướng dẫn hoặc mô tả

Nhập tên đề tài, tên sinh viên, tên giảng viên hướng dẫn hoặc mô tả

Danh sách dưới đây tổng cộng có 60 đề tài

STT	Tên công trình	Mảng đề tài
1	Áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng toàn diện vào xưởng sản xuất lốp xe đạp, xe máy, Công ty cổ phần cao su Đà Nẵng	Quản trị sản xuất - QLCN
2	Áp dụng sản xuất tinh gọn nhằm giảm thiểu lãng phí tại công ty cổ phần chế tạo kết cấu thép vneco.ssm đà nẵng	Quản trị sản xuất - QLCN

Sau khi nhập đầy đủ thông tin và nhấn vào nút **Đăng nhập hệ thống**, nếu thông tin tài khoản không hợp lệ thì hệ thống sẽ thông báo tình trạng đăng nhập để điều chỉnh gồm:

- Sai tài khoản (email), hay mật mã đăng nhập chưa chính xác → yêu cầu nhập lại.
- Tài khoản chưa được kích hoạt, tài khoản chưa cấp quyền sử dụng → gửi yêu cầu cho Admin phê duyệt.
- Tài khoản chưa tồn tại trên hệ thống → yêu cầu tạo mới (Admin).

3. Thay đổi mật khẩu và thông tin cá nhân

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, Sinh viên có thể tự thay đổi lại mật mã cá nhân của mình để đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin trong suốt quá trình sử dụng. Chọn menu bên trái **“THÔNG TIN CÁ NHÂN”** để xuất hiện màn hình như sau:

CẬP NHẬT HÌNH ĐẠI DIỆN

Chọn hình đại diện có tỉ lệ 1:1 (hình vuông) để hiển thị tốt nhất

Không có tệp nào được chọn

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và Tên * Mã số sinh viên *

Vì một lý do nào đó mà bạn quên mật khẩu đăng nhập, để lấy lại mật khẩu bạn làm các thao tác tương tự mục **I.1. Đăng nhập lần đầu tiên.**

4. Thoát khỏi hệ thống kết thúc làm việc

Sau khi hoàn tất công việc để đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin, sinh viên click chuột vào menu **“ĐĂNG XUẤT HỆ THỐNG”** để thoát khỏi hoàn toàn hệ thống.

II. CÁC CHỨC NĂNG DÀNH CHO SINH VIÊN

Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống sẽ chuyển hướng đến danh sách các đề tài tham khảo, những đề tài của các khóa trước (*mặc định hệ thống đang hiển thị là loại đề tài tốt nghiệp*) như hình minh họa bên dưới:

1. Đăng ký đề tài

The screenshot shows a navigation menu on the left with 'ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI' highlighted in green. The main content area has 'ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP' circled in black. Below it, there are four input fields: 'Tên đề tài thực hiện', 'Giáo viên hướng dẫn', 'Sinh viên cùng thực hiện', and 'Mô tả vấn đề'. A 'Thắc mắc về đề tài đăng ký' link is at the bottom.

Đối với **ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP**, để đăng ký ĐATN, sinh viên lần lượt click vào phần **“ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP”** và chọn mục **“ĐĂNG KÍ ĐỀ TÀI”**. Sinh viên điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu của trang nhập. Giao diện của phần này được minh họa như hình dưới.

The screenshot shows the 'ĐỀ TÀI THAM KHẢO' page. It has a search bar and a table with 4 rows of subjects. The table columns are STT, Tên công trình, Mảng đề tài, SV thực hiện, and GV hướng dẫn.

STT	Tên công trình	Mảng đề tài	SV thực hiện	GV hướng dẫn
1	Áp dụng hệ thống Quản lý chất lượng toàn diện vào xưởng sản xuất lớp xe đạp, xe máy, Công ty cổ phần cao su Đà Nẵng	Quản trị sản xuất - QLCN	Nguyễn Tấn Tài	
2	Áp dụng sản xuất tinh gọn nhằm giảm thiểu lãng phí tại công ty cổ phần chế tạo kết cấu thép vneco.ssm đà nẵng	Quản trị sản xuất - QLCN	Lê Minh Nhật	
3	Chiến lược marketing cho sản phẩm của công ty cổ phần xi măng Hà Tiên 1 tại thị trường Nam Trung Bộ	Chiến lược Marketing - QLCN	Trương Thị Trúc	
4	Dây chuyền sản xuất viên nén sinh học - Quảng Ninh	Lập dự án đầu tư SXKD - QLCN	Hồ Đức Giới	

Sau khi điền đầy đủ thông tin được yêu cầu, sinh viên chọn **“Tiếp tục”** để hoàn thành việc đăng ký ĐATN của mình.



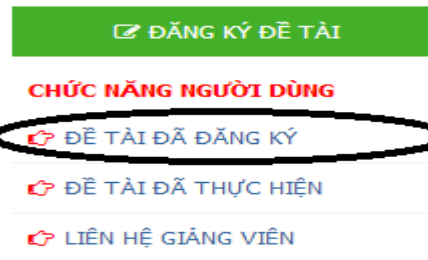
- Đối với **ĐỒ ÁN MÔN HỌC**, sau khi được giảng viên dạy môn lý thuyết thông báo, SV tiến hành đăng ký tài khoản và đăng nhập vào hệ thống của Khoa qua địa chỉ

web <http://fpm.wisefoffice.net/login>. SV sẽ đăng ký tên đồ án môn học và GV hướng dẫn như được phân công trên trang Tin chỉ tương tự như cách thức đăng ký Đồ án Tốt nghiệp.

- Đối với **NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**, sinh viên cũng tiến hành đăng ký tại trang web của Khoa. Tạm thời tại phần **“Mảng đề tài”** đang khai báo theo tên của GV để cho SV chọn GV hướng dẫn nghiên cứu khoa học. Sau này những mảng đề tài có các hướng nghiên cứu riêng theo từng GV sẽ cập nhật lại theo yêu cầu.

2. Kiểm tra đề tài đã đăng ký trong khóa

Để kiểm tra lại đề tài mình đã đăng kí, sinh viên chọn mục **“ĐỀ TÀI ĐÃ ĐĂNG KÍ”**



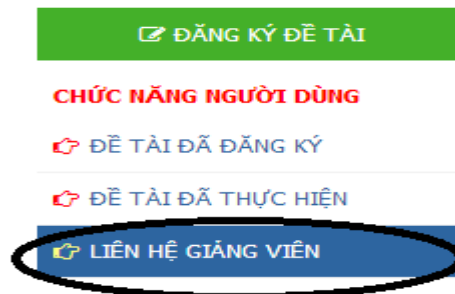
Sau khi thực hiện màn hình sẽ hiện thị một giao diện như hình bên dưới

STT	Tên công trình	Mảng đề tài	SV thực hiện	GV hướng dẫn	File	Trạng thái	T.Gian	
1	Bệnh viện Xuyên Á- áp chọt, xã tân phú trung, huyện cú chi, TP.HCM	Lập hồ sơ dự thầu - KTXD	Hoàng Đức Vinh	Phạm Thị Trang		Đang chờ duyệt	08:00 12-08-2015	
2	Lập Dự Án Đầu Tư Nhà Máy Chế Biến Gỗ MDF Quảng Nam	Lập dự án đầu tư xây dựng công trình - KTXD	Mai Xuân Nguyên	Bùi Nữ Thanh Hà		Đang chờ duyệt	08:00 12-08-2015	
3	Khởi điều trị nội trú, Bệnh viện đa khoa huyện Hòa Vang, Đà Nẵng	Lập hồ sơ dự thầu - KTXD	Nguyễn Lê Hà Ngân	Trần Thị Bạch Diệp		Đang chờ duyệt	08:01 12-08-2015	
4	Trụ sở Vietcombank - Chi nhánh Dung Quất	Lập hồ sơ dự thầu - KTXD	Phạm Thị Vân Anh	Trần Thị Bạch Diệp		Đang chờ duyệt	08:02 12-08-2015	
5	Dự án đầu tư xây dựng công trình hạ tầng kỹ thuật khu đô thị sinh thái dọc hai bờ sông Đơ.	Lập dự án đầu tư xây dựng công trình - KTXD	Lương Thị Hồng	Bùi Nữ Thanh Hà		Đang chờ duyệt	08:02 12-08-2015	

Tại đây sinh viên sẽ nhận biết được đề tài của mình đang ở trạng thái đã được chấp nhận hay đang chờ duyệt. Sinh viên có quyền xem được nội dung mà giảng viên trao đổi với chính mình bằng việc click vào biểu tượng chuyên qua mục **“Nhật ký trao đổi”**.

3. LIÊN HỆ VỚI GIÁNG VIÊN

Để liên hệ, trao đổi với giảng viên, sinh viên chọn mục **“LIÊN HỆ GIÁNG VIÊN”**



Sau khi thực hiện màn hình sẽ hiện thị một giao diện như hình bên dưới:

STT	Họ tên	Học vị	Tên khoa	Email	Điện thoại	Địa chỉ
1	Bùi Nữ Thanh Hà	Tiến sĩ	Quản lý Dự án	bntha@dut.udn.vn	0947853355	http://scv.udn.vn/bntha
2	Đàm Nguyễn Anh Khoa	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	dnakhoa@dut.udn.vn	0905030560	http://scv.udn.vn/dnakhoa
3	Đỗ Thanh Huyền	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	huyendt@dut.udn.vn	0955882006	http://scv.udn.vn/dthuyen
4	Hồ Dương Đông	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	hddong@dut.udn.vn	0902379784	http://scv.udn.vn/hodongduong
5	Huỳnh Thị Minh Trúc	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	htmtruc@dut.udn.vn	0983122084	http://scv.udn.vn/huynhthminhtruc
6	Lê Khánh Toàn	Tiến sĩ	Xây dựng dân dụng	lktoan@dut.udn.vn	0913469869	http://scv.udn.vn/lekhanhtoan
7	Lê Thị Kim Oanh	Phó giáo sư	Quản lý Dự án	ltktoanh@dut.udn.vn	098576959	http://scv.udn.vn/ltktoanh
8	Mai Anh Đức	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	ducmaianh@gmail.com	0917981396	http://scv.udn.vn/ducma
9	Nguyễn Đăng Hoàng Thư	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	ndhthu@dut.udn.vn	0905620897	
10	Nguyễn Quang Trung	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	nqtrung@dut.udn.vn	0914048893	http://scv.udn.vn/nqtrung
11	Nguyễn Thị Thu Thủy	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	ntthuy@dut.udn.vn	0905017917	
12	Phạm Anh Đức	Tiến sĩ	Quản lý Dự án	paduc@dut.udn.vn	0913452678	http://scv.udn.vn/paduc
13	Phạm Thị Trang	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	pttrang@dut.udn.vn	0905223245	http://scv.udn.vn/pttrang
14	Tô Văn Hùng	Tiến sĩ	Kiến Trúc	tvhung@dut.udn.vn	0914131777	http://scv.udn.vn/tovanhung
15	Trần Thị Bạch Diệp	Thạc sĩ	Quản lý Dự án		0905361817	
16	Trần Thị Hoàng Giang	Thạc sĩ	Quản lý Dự án	tthgiang@dut.udn.vn	0982295416	

Tại phần **“LIÊN HỆ VỚI GIẢNG VIÊN”** sinh viên có thể tìm thấy được danh sách và email liên lạc của giảng viên Khoa quản lý dự án, giúp sinh viên chủ động liên lạc với giảng viên khi có công việc cần thiết.

4. Phản hồi-góp ý

Để trao đổi với Quản trị hệ thống, sinh viên chọn mục **“PHẢN HỒI- GÓP Ý”**



Sau khi thực hiện màn hình sẽ hiện thị một giao diện như hình bên dưới:

GỬI PHẢN HỒI - GÓP Ý

Trong quá trình sử dụng hệ thống, nếu có vấn đề phát sinh, vui lòng gửi phản hồi về cho Quản trị viên để sửa lỗi nếu cần thiết. Xin cảm ơn !

Tiêu đề*

Nhập tiêu đề...

Nội dung góp ý*

[Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, insert image, insert table, undo, redo, and help]

Trong quá trình sử dụng hệ thống, khi có vấn đề phát sinh, Sinh viên có thể gửi phản hồi cho Quản trị viên để xác nhận và chỉnh sửa lỗi nếu cần thiết.

--HẾT--